

導入  
都道府県数  
**38**

請求書の「受領・承認・保管・入力」が電子でラクラク完了！  
建設業向け請求書処理業務DXサービス

**Digital Billder**

# 指定請求書提出方法について

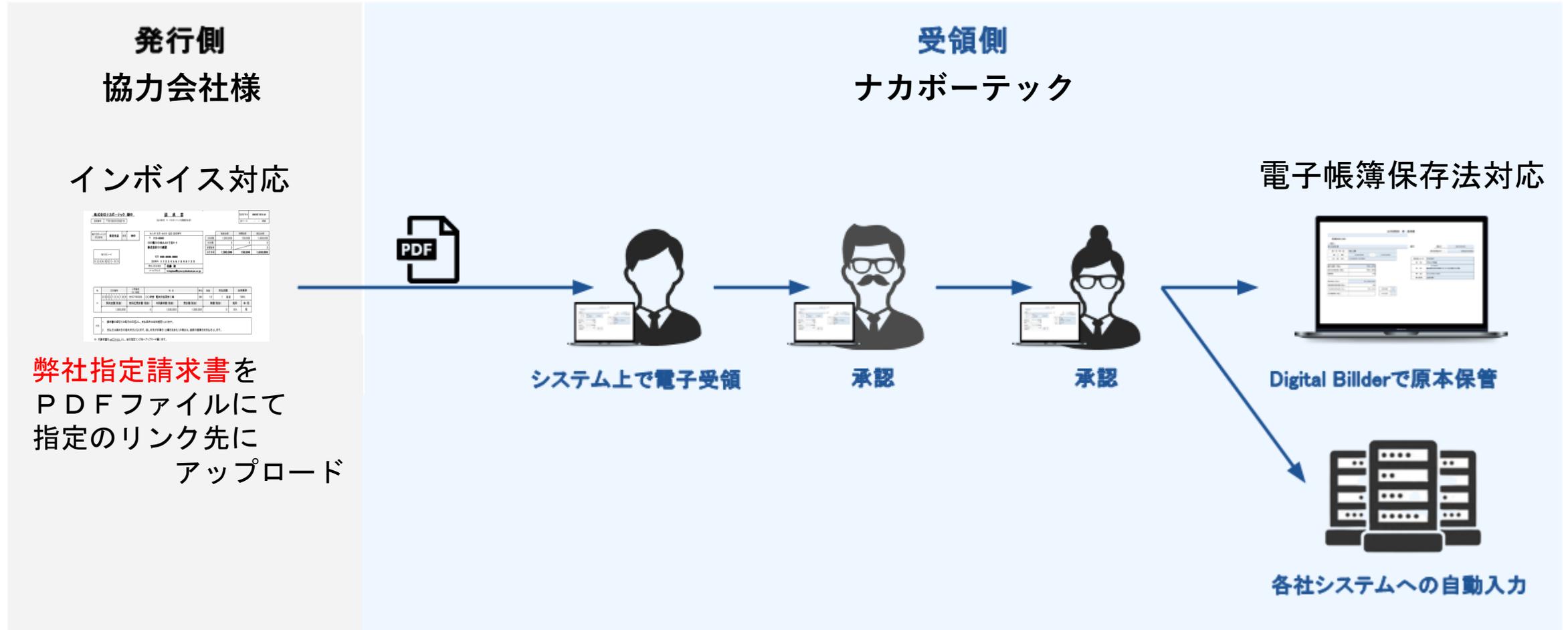
建設業向け請求書処理業務DXサービス Digital Billder



いまある“価値”を次代へ！  
株式会社 **ナカボーテック**

# Digital Billderとは

弊社指定請求書をナカボーテックが指定する指定のリンク先にアップロードしてもらい受領するシステムです



# 弊社指定請求書について

- ・ 適格請求書等保存方式に対応した指定請求書様式となります
- ・ 社印は不要です
- ・ 紙でのやり取りは廃止となります
- ・ 協力会社の皆様自身が請求書を作成し、弊社ホームページより所定のリンク先へアップロードするよう指示をお願いします
- ・ Microsoft Excelが必須です
- ・ 請求書作成に際し、「注文番号」、「工事番号」、「件名」、「契約金額」、現場担当者名の情報が必要ですが、注文書を発行しない（注文番号がない）指定請求書の場合は、注文番号は不要です
- ・ 印刷した指定請求書を複合機等でスキャンしてPDFにせず、記載の手続き方法にてEXCELデータをPDFに直接変換したファイルをアップロードするようお願いします
- ・ 請求書をアップロードする際、必ず「OCR」ボタンを押してpdfの内容がテキストに転記されていることをご確認ください
- ・ 弊社指定請求書以外の請求書は処理できません

# 弊社指定請求書提出までの流れ

1. ナカボーテックホームページにアクセスしてください

<https://www.nakabohtec.co.jp>

2. WEB画面右下にある「協力会社の皆様へ」のバナーをクリックしてください

The screenshot shows the Nakabohtec website homepage. On the right side, there is a vertical menu with several categories: NEW TECHNOLOGY (新工法・新材料), PRODUCTS (製品紹介), CATALOG (製品・工法カタログ), PRESENTATION (プレゼン資料), TOPICS (トピックス), and CONTACT US (お問い合わせ). At the bottom right, there is a banner for '協力会社の皆様へ' (To our business partners), which is highlighted with a red box. A blue arrow with the number '2' points to this banner. Below the banner, there is a link to 'ナカボーテック公式チャンネル' (Nakabohtec Official Channel) with a YouTube icon.

# 弊社指定請求書提出までの流れ

3. 【指定請求書工事向け】あるいは【指定請求書材料向け】をクリックし、指定請求書様式をダウンロード後、当月提出する請求書を本ファイルにて作成してください

**アップロードの締め切りは当月末です(請求日付注意)  
支払いは翌月末です**

指定請求書の具体的な記載方法については、

【指定請求書工事向け記入例】

【指定請求書材料向け記入例】をご参照ください

4. 3で作成した指定請求書をルールに則ってPDFファイルに変換してください

**ご注意：Excelファイルは添付できません  
必ず決められた所定の手続きを踏んで  
PDFファイルに変換したものをアップロードください**

HOME > 協力会社の皆様へ

## 協力会社の皆様へ

### 請求書のご提出について

本年10月からの消費税インボイス制度（適格請求書等保存方式）導入に伴い、弊社指定請求書を改訂し、下記の通り弊社宛請求方法を変更いたします。

1. 弊社指定請求書様式で作成した請求書をPDFにし、弊社指定リンク先にアップロードする形のご提出となります。
2. 弊社指定請求書を弊社指定リンク先にアップロードする場合は、協力会社様の社印は不要となります。
3. 印刷した弊社指定請求書をスキャンPDFにはせず、EXCELファイルから直接エクスポートしたPDFを弊社指定リンク先へアップロードするようお願いします。  
一度印刷した請求書をPDFにした場合、PDFにテキスト情報が付与されず、データ抽出ができないためです。
4. 支払日は締日の翌月末となります。なお、月末日が金融機関の休業日（土日祝）の場合は、前営業日といたします。

**⚠ 締め切り日以降の提出は、翌月末締めの翌々月支払いとなります。**

### 弊社指定請求書

協力会社様の向けの弊社指定請求書です。  
各支店等に提出する工事向けの請求書と製造調達部へ提出する材料向けの請求書があります。  
必要に応じて下記よりダウンロードしてご利用ください。

**3** → [指定請求書工事向け \(ファイル更新日2023.10.10\)](#) [指定請求書材料向け \(ファイル更新日2023.11.07\)](#)

[指定請求書工事向け記入例](#) [指定請求書材料向け記入例](#)

※ファイルは最新版を使用してください。

### 弊社指定請求書アップロードリンク先

# PDFへの変換方法（必ず本方法でPDFに変換してください）

1. 該当シートをクリックします

2. 左上の【ファイル】をクリックします

3. 【エクスポート】をクリックします

4. 【PDF/XPSの作成】をクリックします

5. ファイル保存先を選びファイル名は任意で作成します

01工事\_ナカボーテック指定連絡請求書V1.02.xlsx - Excel

ファイル ホーム 開発 挿入 ページレイアウト 数式 データ 校閲 表示 ヘルプ DocuWorks JUST PDF 5 何もしません

14 =IF(ISBLANK(①請求書 (控) 'IG4'),'',①請求書 (控) 'IG4')

株式会社ナカボーテック 御中 請求書 請求年月日 2023年7月31日  
登録番号 T7010001053015 (協力会社 → ナカボーテック現場担当者) 総ページ: ( 1 明細)

特ナカボーテック 担当名 東京支店 氏名 田中

納入者(住所・会社名・電話・登録番号)  
〒 712-8043  
〇〇県〇〇市△△1丁目1-1  
株式会社〇〇建設  
電話: 000-0000-0000  
登録番号: T 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3  
貴社担当名 佐藤 初  
メールアドレス hajime@kyouryokaisya.co.jp

	税抜金額	消費税額	税込金額
10%対象	1,500,000	150,000	1,650,000
8%対象	0	0	0
非課税等	0	0	0
合計金額	1,500,000	150,000	1,650,000

No.	注文No	WBS要素 (05-省略)	工事件名/受注件名	単位	数量	支払回数	出来高率
01	3003126789	EKCT00035	〇〇岸壁 電気防食更新工事	SIK	1.0	1 回目	100%
	契約金額 (税抜)	前回迄累計額 (税抜)	今回請求額 (税抜)	累計額 (税抜)	残額 (税抜)	税率	未・完
	1,500,000	0	1,500,000	1,500,000	0	10%	完

付記  
1. 請求書の締切りは毎月月末迄とし、支払条件は当社規定によります。  
2. 支払日は締日の翌月末となります。なお、月末日が金融機関の休業日(土日祝)の場合は、前営業日といたします。

※ 本請求書を PDFファイルとし、当社指定リンク先へアップロード願います。

1

01工事\_ナカボーテック指定連絡請求書V1.02.xlsx - Excel

エクスポート

PDF/XPS ドキュメントの作成

- レイアウト、書式、フォント、画像がそのまま維持されます
- このドキュメントの内容は簡単に変更できません
- 無料のビューアーが Web 上で配布されています

ファイルの種類の変更

PDF/XPS の作成

視覚に障りのある方が読みやすくなるように、推奨事項があります。  
アクセシビリティを調べる  
見やすい PDF の作成についての詳細を見る

エクスポート

3

4

# 指定請求書提出までの流れ

1. 請求を提出する際は、弊社ホームページ→協力会社の皆様へにアクセスしてもらい【指定請求書のアップロードはこちらから】バナーをクリックしてください
2. 「このサイトにアクセスするにはサインインして下さい」と表記されます

弊社担当にユーザー名とパスワードを確認しサインインしてください  
2回目以降は自動で入力されます

このサイトにアクセスするにはサインインしてください  
https://www.nakabohtec.co.jp では認証が必要となります

ユーザー名

パスワード

2  [サインイン](#) [キャンセル](#)

4. 支払日は締日の翌月末となります。なお、月末日が金融機関の休業日（土日祝）の場合は、前営業日といたします。

 締め切り日以降の提出は、翌月末締め翌々月支払いとなります。

## ● 弊社指定請求書

協力会社様の向けの弊社指定請求書です。  
各支店等に提出する工事向けの請求書と製造調達部へ提出する材料向けの請求書があります。  
必要に応じて下記よりダウンロードしてご利用ください。

指定請求書工事向け  
(ファイル更新日2023.10.05) 

指定請求書材料向け  
(ファイル更新日2023.10.05) 

指定請求書工事向け記入例 

指定請求書材料向け記入例 

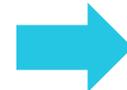
※ファイルは最新版を使用してください。

## ● 弊社指定請求書アップロードリンク先

以下のリンク先より弊社指定請求書のアップロードをお願いします。  
指定請求書のアップロードに際し、弊社担当者の氏名が必須となります。  
弊社担当者氏名がわからない場合は、該当する部・支店にご確認の上、提出をお願いします。

 指定請求書はEXCEL上でPDFにエクスポートしたファイルをアップロードください。  
印刷しスキャンしたPDFをアップロードしないようお願いします。

1



[指定請求書のアップロードはこちらから](#) 

# 指定請求書提出までの流れ

3. 【工事タグ】の欄において工事の請求をされる場合は、【工事】を、1 担当に対して複数工事がある場合は、【複数工事】をクリックしてください

弊社製造調達向けに材料の請求される場合は、【製造調達材料】をクリックしてください

注文書を発行しない指定請求書の場合は、【その他（注文番号なし）】をクリックしてください

4. 【名称】欄に現場担当者名を入力するか、あるいは【支店】欄で該当支店を入力してください  
どちらとも入力すると対象が絞られます

5. 氏名欄から該当する現場担当者をクリックしてください

6. 【次へ】をクリックしてください

**Digital BIllder** 新規請求書発行画面

1 提出先企業 株式会社ナカボーテック — 2 工事名選択 — 3 アップロード — 4 項目の入力 — 5 確認 — 6 提出完了

! 名称欄に担当者名を入力し、工事タグ欄で出したい請求書の種類を選んで提出先をご検索ください。

4 工事名、工事コードなどを以下からお選びください。

名称  
トリアル

工事タグ  
**工事** 複数工事 製造調達材料 その他（注文番号なし） 《タグなし》

支店  
支店名を入力して検索し選択

3

5

6

トリアル（経理部）\_工事

<< < 1 > >>

# 請求書提出までの流れ

7. 先ほど作成した指定請求書のPDFファイルをドラッグ&ドロップあるいはクリックして添付してください

8. アップロードをクリックしてください

Digital Billder 新規請求書発行画面

1 提出先企業 株式会社ナカボーテック

2 工事名選択 川島 明人(大阪技術二課)\_2023

3 アップロード

4 項目の入力

5 確認

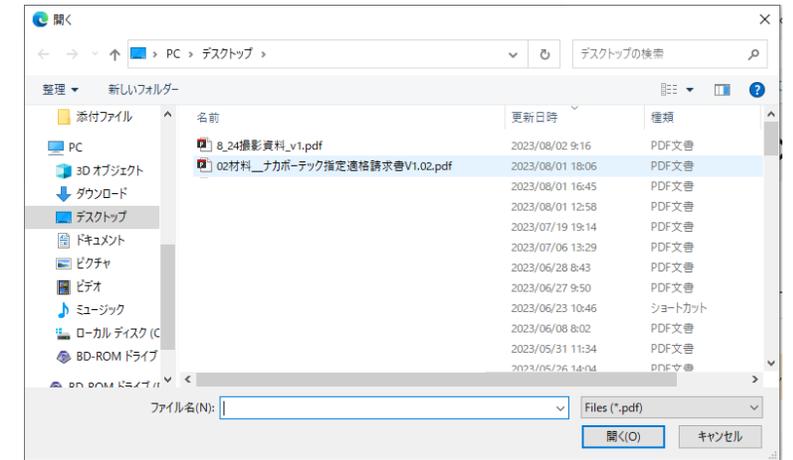
6 提出完了

注意書き

請求書のPDFアップロードを行ってください(1ファイル、20MBまで)。

ファイルをドラッグ&ドロップ  
またはここをクリックしてファイルを選択

戻る ファイルを削除 アップロード



# 指定請求書提出までの流れ

## 注文書が必要な場合

11. ここにチェックを入れておくと、企業名の情報が記録され、次回以降の入力が不要となります。

12. **必ず最初に【OCR】ボタンを選択してください** 11  
請求日、請求金額、発行者氏名、メールアドレス等の他、そのほか請求書に記載されている情報が自動転記されます。請求金額の誤りが多いです。自動転記されますので誤変換ない限り手動入力しないようお願いします。13  
pdfの内容とテキスト情報の内容が一致していることを確認ください

13. 発行元企業名を手入力してください

Digital BIllder 新規請求書発行画面

✓ 提出先企業 株式会社ナカボーテック — 1 — ✓ 工事名選択 田中 一弘(経営企画部)\_2023\_工事 — 2 — ✓ アップロード — 3 — 4 項目の入力 — 5 確認 — 6 提出完了

! 名称欄に担当者名を入力し、工事タグ欄で出したい請求書の種類を選んで提出先をご検索ください。  
また、「4.項目の入力」の際には、「OCR」ボタンを必ず1度押してください。(提出先が「その他」の場合は不要です。)

次回から、企業名・氏名・メールアドレス・電話番号の入力を省略する  
 受領側企業によるスキャナ保存扱いにする。(発行企業様はチェックをつけしないでください。)

12 → **OCR**

請求日  
請求書の原本に記載されている日付を入力してください  
2023 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

請求金額 (税込)  
\_\_\_\_\_

発行元企業名 \*  
正式名称でご記入ください。  
○ 良い例 「株式会社アカリ工務店」  
× 悪い例 「アカリ工務店」 「(株)アカリ工務店」  
株式会社〇〇建設

発行者氏名  
佐藤 初

メールアドレス \*  
h.hajime@kyouryokukaisya.co.jp

# 指定請求書提出までの流れ

## 注文書が必要な場合

14. 電話番号と適格請求書発行事業者番号は手入力です。次回以降自動で入力されます

担当支店名、担当者名、取引先コード  
注文番号、工事番号、件名、単位等は「OCR」ボタンを押すことで自動転記されます。  
正しく読み取れているか必ず確認して下さい

記入漏れや読取ミスがあればここで修正してください  
なお、pdfに記載された内容が正です  
添付されたpdfの内容と異なる内容を記載  
しないようお願いします

14

電話番号	<input type="text" value="000-000-0000"/>
適格請求書発行事業者*	発行事業者の種類 <input checked="" type="radio"/> 企業 <input type="radio"/> その他 <input type="radio"/> なし 適格請求書発行事業者の登録番号を入力してください(T・ハイフンは不要) T <input type="text" value="7010001053015"/> 事業者名：株式会社ナカボーテック
担当者支店名	<input type="text"/>
担当者名	<input type="text"/>
取引先コード	<input type="text"/>
注文番号	<input type="text"/>
工事番号	<input type="text"/>
件名	<input type="text"/>
単位	<input type="text"/>
数量	<input type="text"/>

# 指定請求書提出までの流れ

## 注文書が必要な場合

15. 契約金額、前回迄累計金額、今回請求額、累計額、残額、税率、未・完について正しく読み取れているか確認して下さい

16. その他添付資料があれば、  
【ここをクリックして添付資料を追加】をクリックし、  
該当書類をアップロードしてください

17. 入力を終わったら【確認】をクリックしてください  
貴社とナカボー担当者のメールアドレスに下記の通知  
が届くと手続き完了になります



15

契約金額 (税抜)

前回迄累計額 (税抜)

今回請求額 (税抜)

累計額 (税抜)

残額 (税抜)

税率

未・完

添付資料(10個、20MBまで)

明細書など添付資料があれば追加してください。  
請求書と同一のファイルに添付している場合は不要です。  
PDFの添付資料は右半分の「請求書」のタブの右側を選択することで表示されます。



# 指定請求書提出までの流れ

## 注文書が不要な場合

- ここにチェックを入れておくと、企業名の情報が記録され、次回以降の入力が不要となります
- 請求日、請求金額、発行元企業名  
発行者氏名、メールアドレス、電話番号  
を入力してください

1

- 次回から、企業名・氏名・メールアドレス・電話番号の入力を省略する  
 受領側企業によるスキャナ保存扱いにする。(発行企業様はチェックを付けないでください。)

2

請求日 \*  
請求書の原本に記載されている日付を入力してください  
2023 年 [ ] 月 [ ] 日

請求金額 (税込) \*  
[ ]

発行元企業名 \*  
正式名称でご記入ください。  
○ 良い例 「株式会社アカリ工務店」  
× 悪い例 「アカリ工務店」「(株)アカリ工務店」  
株式会社〇建設

発行者氏名 \*  
佐藤 [ ] 初

メールアドレス \*  
h.hajime@kyouryokukaisya.co.jp

電話番号  
000-000-0000

## Digital Builder 新規請求書発行画面

1 提出先企業 株式会社ナカボーテック — 2 工事名選択 田中 一弘(経営企画部)\_2023\_その他 — 3 アップロード — 4 項目の入力 — 5 確認 — 6 提出完了

名称欄に担当者名を入力し、工事タグ欄で出したい請求書の種類を選んで提出先をご検索ください。  
また、「4.項目の入力」の際には、「OCR」ボタンを必ず1度押してください。(提出先が「その他」の場合は不要です。)

# 指定請求書提出までの流れ

## 注文書が不要な場合

3. 適格請求書登録番号を記入してください
4. その他添付資料があれば、  
【ここをクリックして添付資料を追加】をクリックし、  
該当書類をアップロードしてください
5. 入力を終わったら【確認】をクリックしてください
6. 貴社とナカボー担当者のメールアドレスに下記の通知  
が届くと**手続き完了**になります

メールアドレス \*

h.hajime@kyouryokkaisya.co.jp

電話番号

000-000-0000

適格請求書発行事業者 \*

発行事業者の種類  企業  その他  なし

適格請求書発行事業者の登録番号を入力してください(T・ハイフンは不要)

T 7010001053015

事業者名: 株式会社ナカボーテック

添付資料(10個、20MBまで)

明細書など添付資料があれば追加してください。  
請求書と同一のファイルに添付している場合は不要です。  
PDFの添付資料は右半分「請求書」のタブの右側を選択することで表示されます。

3

ここをクリックして添付資料を追加

4

戻る

確認

5

提出者側	受領者側
<p>請求書を提出しました。 ▶ 受信ト</p> <p>digitalbilder@akariinc.co.jp To 自分 ▼</p> <p>請求書を提出しました。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>氏名: 山田太郎</li><li>メールアドレス: test@test.co.jp</li><li>提出元企業名: 株式会社アカリ工務店</li><li>提出先企業名: 燈株式会社</li><li>工事名: 燈マンション新築工事</li><li>請求金額: ¥1,000,000</li><li>提出日: 2022年8月15日 (月) 17:41</li></ul>	<p>請求書が提出されました。 ▶ 受信ト</p> <p>digitalbilder@akariinc.co.jp To 自分 ▼</p> <p>請求書が提出されました。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>氏名: 山田太郎</li><li>メールアドレス: test@test.co.jp</li><li>提出元企業名: 株式会社アカリ工務店</li><li>提出先企業名: 燈株式会社</li><li>工事名: 燈レジデンス新築工事</li><li>請求金額: ¥1,000,000</li><li>提出日: 2022年8月15日 (月) 16:42</li></ul>

# お願い事項

- (ア) 弊社指定請求書を弊社ホームページに掲載しますので、最新版をダウンロードしご利用をお願いします。
- (イ) 移行期間中（～2023年9月末日）は、新旧両様式の請求書が併存しますが、2023年10月1日以降はインボイスに対応した弊社指定請求書での指定リンク先への提出に一本化されます。  
今後、郵送/FAX/E-mailによるご請求はお受けいたしかねます。
- (ウ) 現行様式（A04A/A22A）については、本年9月30日発行分まではお受けできますが、10月1日以降は法的要件を満たしませんので、お受けできません。
- (エ) 未使用の現行弊指定請求書（A04A/A22A）の買取請求については、お受けいたしかねますので、ご了承のほどお願いいたします。